## あいおいニッセイ同和損保

立ちどまらない保険。

MS&AD INSURANCE GROUP

# 保険金請求書の書き方

ご記入・ご捺印に あたっての留意点

- ●必ず被保険者(建物等の所有者)ご本人がご記入・ご捺印してください。
- ●ボールペンでご記入ください(消せるボールペンは不可)。
- ●訂正する場合は、二重線を引き、訂正印をご押印してください。

2	保険金請求書  「保険金請求書  「中国の関係で記入ください。 保険金をご請求される方がご記入ご類印ください。	
▲ 原則として所有者	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 行 <b>・ 前求日</b> ・海求書作成日を必ずご記入ください。	ご記入日をお書きくだ
の方が保険金請求	保険契約にもとつき保険金を請求します。 なお、裏面「お客さまの情報に関するお取扱い」、ならびに裏面「複数の保険をご契約されている場合のお取扱い」の記載事項を確認し、保険金の支払いなど保 険業の適切な運営に必要と範囲において、情報の取得・利用・提供を行うことに同意します。	さい。
者となります。	保険金は下記の口座に掘込みください。指定口座への振込みをもって保険金を受領したものとします。	
保険の対象が家財		
の場合は、世帯主	〒 /50-8488 日中の連絡先 090 - ×××× - ×××× 保険企画求者印	
の方が代表してご	被保険者"住所   渋谷区恵比寿/-28-/	
請求ください。	フリガナ     アイオイ     タロウ     フリガナ       保険契約者     あいおい     太郎     被保険者®       (環境関係)     (環境関係)	
B保険金請求者が法	※被保険者とは、建物等の所有者で保険金を請求される方、または建物等の所有者で補償を受ける方をいいます。 所有者が複数の場合、下記欄にそれぞれのご署名・ご捺印が必要となります。	
人の場合は法人印	D フリガナ         保険金割支名的 (使販客名の)	3
たび場合は <u>出入印</u> をご押印ください。	おなまえ	被害が発生した場所、
	●事故状況報告書	事故の状況をご記入
□今回の災害で同一	事故日 20××年 × 月 × 日 事故場所 (保険金請求者の住所に同じ)	す成の状況をと記入ください。
の損害または費用	事 故 種 類 (風災)・(雪災)・(ひょう災)・(水災(洪水、土砂崩れなど)) ※補足などありましたら下記にご記入ください。	
に対して保険金を	事故状况	(補足などがございま
支払う <u>他の保険会</u>		したら、事故状況欄に
<u>社等</u> がある場合に	○保険金振込先…下記①・②いずれかをご選択ください。 ・保険金は上記保険契約の保険料振替口座に振り込んでください。 ・保険金は上記保険契約の保険料振替口座に振り込んでください。	ご記入ください。)
ご記入ください。	上記念に口屋領域をされるください。	
(他の保険会社等	② 保険金は下記口座に振り込んでください。  □座名様はカタカナ (濁点(´)、半濁点(´)は一文字)でご記入ください。姓と名の間は、1マスあけてください。	
には少額短期保険	口座名義	
業者•共済事業者	→ 金融網コード (銀行)・(議論) フリガナ 預金種類 (普通・総合)・(当座)・(貯蓄)・( ) ( )	
を含みます。)	ず 店番号 (3ケタ) 口座番号 (右詰めでご記入ください)	
D 被保険者(建物等	か ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	
の所有者)が複数	2つの口座に振込みご希望の場合は、下の側にもご記入ください。	
名の場合は全員の	口座名義	
	→ 全機関リスト (銀行)・(農協) フリガナ 預金種類 (普通・総合)・(当座)・(貯蓄)・( )	2つの口座に振込を
<u>ご署名・ご捺印</u> が	店番号 (3ヶ夕) 口座番号 (右詰めでご記入ください)   1 (信用組合) 支店	ご希望の場合に、ご記
必要です。	「	入ください。
欄が足りない場合	<ul> <li>☆ ゆうちょ銀行* 通帳記号 1 0 (店舗ので足入(ださい)</li> <li>※ゆうちょ銀行へのお振込みをご指定される場合</li> </ul>	
は、付近の余白に	・総合団際(「(旧訳・る・る)」を含む)のうち、送金機能が設定されている口座をご指定ください。 ・他の金融機関からの振込の受取口座として設定されている支息番号(3桁)・口座番号(7桁)ではなく、通帳記号(5桁)・通帳番号(8桁以内)をご記入ください。	
ご記入ください。	《保険会社使用欄》 ※動産(家財や什器)の損害をご請求される場合は、 代理点版者受付日 営業店受付日 営業店受付日	
	裏面⑤をご記入ください。 年月日 (	

通帳またはキャッシュカードをご確認のうえ、正確にご記入ください。

#### ゆうちょ銀行へのお振込をご指定される場合

●お振込が可能な口座は、総合口座(旧ぱ・る・る)で「振替口座開設(送金機能)」または「郵便振替口座開設(送金機能)」に○が付されているものです。

通帳見開き(1ページ目)のご利用欄をご確認ください。

●通帳記号、通帳番号は通帳の表紙裏面の番号をご記入ください。(通帳見開き(1ページ目)の銀行使用欄の番号はご記入なさらないでください。)

### 【ゆうちょ銀行の場合の記入例】

通帳記号(5桁)、通帳番号(8桁以内)をご記入ください。

※他の金融機関からの振込の受取口座として設定されている支店番号(3桁)、口座番号(7桁)をご記入しないようご注意ください。

### ▼通帳記号

記号の左から1桁目と5桁目は「1」と「0」の様に定数のため、予め印刷済みです。

·12340 ⇒ 12340

#### ▼通帳番号

8桁に満たない場合は、前にゼロを 足して8桁でご記入ください。

 $\cdot 12345671 \Rightarrow 12345671$ 

 $\cdot 12345071 \Rightarrow 112345071$  $\cdot 123451 \Rightarrow 0.0123451$ 

末尾は必ず「1」になります。

# 保険金請求書の書き方

家財や什器のご請求の際に ご記入ください。

保険金請求書裏面

⑤動産(家財や什器)の損害をご請求される場合は、以下をご記入ください。							
品 名	数量	単 価	購入金額	購入年月	損害額(修理金額)		
カーテン	/	9,800 m	9,800 m	20XX年X月	グリーニング 3,000円		
イス	/	8,000 m	8,000 m	20XX年X月	8,000円		
スーツ	/	6,000 m	6,000 円	20XX年 X 月	グリーニング 3,000円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
		円	円	年 月	円		
合 計	3	_	23,800 <b>m</b>	_	/ <b>4,</b> 000 円		

そのほか、保険金請求書には、必要書類に関する説明やお客さまの 情報に関する取扱いについて、重要な説明の記載がございます。 ご記入いただく際には、合わせてご確認ください。



